

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с.Тоора-Хем им.Л.Б.чадамба»



Монгуш А.Д.
Приказ от 28.08 2025 г.

**План методической работы
МБОУ «СОШ с.Тоора-Хем им. Л.Б.Чадамба»
на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема: «Современные образовательные технологии»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

3. Основные направления и формы методической работы

Направления методической работы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;

- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

4. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Методический совет;
- 3) Методические объединения учителей;
- 4) Методическое объединение классных руководителей.

5. Ожидаемые результаты

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

6. Планы методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Методист школы	План утвержден
2	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
3	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Методист школы	Учёт педагогических кадров
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Методист школы	Нормативно-правовая база изучена
Организация информационного обеспечения				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Республики Тыва, Управления образования администрации Тоджинского района	В течение года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Учителя	Пополнение «Методической копилки»
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Классные руководители	Использование ИКТ

6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Заместители директора	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года

Повышения уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию метод. помощи

Курсовая подготовка педагогических кадров

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагоги школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

1	Инструктажи, индивидуальные беседы «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Сентябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов	декабрь	Администрация	Преодоление

	«Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»			затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течении года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов

Обобщение и распространение опыта работы педагогов

1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора	Анализ урока

			Руководители ШМО Учителя- предметники	
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь- апрель	Заместители директора Руководители ШМО Учителя- предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют»	Январь- февраль	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя- предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя- предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение

	опыта работы для распространения на различных уровнях		Учителя-предметники	уровня профессиональной компетентности
Работа методического совета школы				
1	<p>«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году. 7. Организация школьного этапа ВсОШ. 	Сентябрь	Заместитель директора	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2	<p>«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ; 2. Организация работы учителей по темам самообразования; 3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов, обучающихся 10 классов; 4. Ознакомление с методическими 	Ноябрь	Заместители директора	<p>Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности</p>

	<p>рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году.</p>			учителей по проблеме
3	<p>«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы; 2. Анализ муниципального этапа ВсОШ; 3. Подготовка к педагогическому совету 	Декабрь	Заместители директора	<p>Анализ участия школы в МЭ ВсОШ.</p> <p>Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады</p>
4	<p>«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях; 2. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 3. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах; 4. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год. 	Март	Заместители директора	<p>Справка</p> <p>Информирование</p> <p>Анализ</p> <p>Педсовет</p>
5	<p>«Анализ результативности методической работы в учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 2. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 	Май	Заместители директора	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p>

	<p>3. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году;</p> <p>4. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год;</p> <p>5. Итоги ВПР за учебный год.</p>			<p>Проект плана</p> <p>Справка, выход на административное совещание</p>
--	--	--	--	---

Методические семинары и круглые столы

1	<p>Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».</p>	Октябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	<p>Методический семинар «Требования подготовки материалов аттестации»»</p> <p>Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»</p>	Сентябрь	Ответственный за аттестацию	<p>Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы</p> <p>Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио</p>
3	<p>Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся»</p>	Декабрь	Методист, заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».</p>	Январь	Методист, заместители директора по	Обмен педагогическим опытом

			УВР	
5	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Методист, заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Апрель	Методист, заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
Работа школьных методических объединений				
1	Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП» Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников Участие в образовательных событиях: – 1 сентября: День знаний; – 8 сентября: Международный день распространения грамотности – 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<ul style="list-style-type: none"> – 4 октября: День защиты животных; – 5 октября: День учителя; – 25 октября: Международный день школьных библиотек; – Третье воскресенье октября: День отца 			
2	<p>Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»</p> <p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ноября: День народного единства; – 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; – Последнее воскресенье ноября: День матери; – 30 ноября: День Государственного герба РФ – 9 декабря: День Героев Отечества; – 12 декабря: День Конституции РФ 	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p>	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 27 января: День снятия блокады Ленинграда – 21 февраля: Международный день родного языка; – 23 февраля: День защитника Отечества 			
4	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 27 марта: Всемирный день театра – 12 апреля: День космонавтики 	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

5	<p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 мая: Праздник Весны и Труда; - 9 мая: День Победы; - 19 мая: День детских общественных организаций России; - 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
---	---	-----	------------------	---

Работа с одаренными обучающимися

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация
2	<ul style="list-style-type: none"> - Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; - Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; - Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; 	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	<p>Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов</p> <p>Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ</p>	В течении года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности;

				Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Методист	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Февраль-апрель	Методист, заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

Диагностико-аналитическая деятельность

1	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; – социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету итоговой аттестации; – уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>в течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Список запросов педагогов</p> <p>Справка, выступление на административном совещании при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов</p>
2	Анкетирование учащихся	март	Классные руководители 9, 11 классов	Справка.

	<ul style="list-style-type: none"> – по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников 		Педагог-психолог	
3	<p>Мониторинговые исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; – результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года; – результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; – результаты ВПР; – результаты промежуточной и итоговой аттестации. 	<p>Апрель Май-июнь</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Справки по результатам анализа. Выступление на административном совещании при директоре</p>